

☎ 050 883348

✉ [silvia.giovarruscio@santannapisa.it](mailto:silvia.giovarruscio@santannapisa.it)

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA ATTUALMENTE	Responsabile della U.O. Progetto San Giuliano e Sviluppo edilizio presso l'Area Tecnico-gestionale e funzionario amministrativo presso l'U.O. Affari Legali della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa (di seguito per brevità Scuola Sant'Anna)
------------------------------------	---

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

<p><b>Dall'ottobre 2008 ad oggi</b> Scuola Sant'Anna</p> <p>Area Tecnico-gestionale - U.O. Progetto San Giuliano e sviluppo edilizio</p> <p>U.O. Affari Legali - Staff al Rettore e al Direttore Generale</p>	<p>Funzionario amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato Responsabile della U.O. Progetto San Giuliano e Sviluppo edilizio. Gestione delle procedure per l'appalto di lavori e servizi di ingegneria e architettura. Gestione amministrativa e controllo dell'esecuzione dei contratti inerenti</p> <p>Fornisce alle strutture didattiche e di ricerca pareri in punto di diritto su tutti gli atti di natura amministrativa e non;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•attività pre-contenziosa e contenziosa di supporto all'Avvocatura dello Stato e agli Avvocati del Libero Foro. L'attività comprende la gestione delle conflittualità giudiziali (studio della controversia, individuazione della migliore strategia difensiva, redazione atti, partecipazione udienze) nonché quella di consulenza giuridica per problematiche connesse a privati, amministrazioni pubbliche e società partecipate;</li> <li>•procedure di accettazione atti di liberalità e atti pubblici di donazione;</li> <li>•consulenza legale nei confronti del personale docente e degli altri Uffici (Risorse Umane, Area tecnica e Provveditorato, Area Finanza, Pianificazione e Controllo, Formazione e didattica universitaria) e Laboratori;</li> <li>•attività contrattuale: redazione di form e di specifici contratti quadro, convenzioni e protocolli d'intesa;</li> <li>•incarico di Ufficiale rogante nelle procedure di gara ad evidenza pubblica;</li> <li>•supporto alla Direzione Generale e al Rettore nella funzione di verifica degli atti sotto il profilo del controllo di legittimità e del buon andamento dell'azione amministrativa;</li> <li>•delegata nei procedimenti giudiziari di Pignoramento presso terzi con poteri di conciliare e transigere la controversia;</li> <li>•cura le problematiche collegate alle procedure di accesso ex Legge 241/90;</li> </ul>
---	---

<p><b>Dall'ottobre 2008 ad oggi</b></p> <p>U.O.Affari Legali - Staff al Rettore e al Direttore Generale</p> <p>Scuola Sant'Anna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in forza del Decreto congiunto n. 643 del 19/12/2014 riveste la qualifica di membro dell'Unità Integrata di Audit, costituita fra la Scuola Sant'Anna, la Scuola Normale Superiore e l'Institute for Advanced Studies di Lucca, a cui compete lo svolgimento di audit di II livello sui progetti di ricerca nazionali;</li> <li>• in forza del PDG n. 249 del 02/12/2013 ha esercitato le funzioni di componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale tecnico- amministrativo ed è ad oggi membro supplente dle predtto Ufficio</li> <li>• in forza del DD n. 67 del 11 marzo 2013 ha esercitato le funzioni di membro permanente della Commisisione Elettorale Unica della Scuola, sino alla sopressione della medesima nell'annualità 2016;</li> </ul>
<p><b>Dal gennaio 2006 al settembre 2008</b></p> <p>Studio Legale Associato Merusi – Toscano</p>	<p>Attività di collaborazione in qualità di praticante e di avvocato presso lo Studio Legale Associato Prof. Avv. Fabio Merusi – Avv. Giuseppe Toscano, Pisa. Trattazione di cause amministrative e civili</p>
<p><b>Da giugno 2005 a settembre 2005</b></p> <p>Rappresentanza italiana del Parlamento Europeo</p>	<p>Stage presso la Rappresentanza italiana del Parlamento Europeo, Roma.</p> <p>Attività di studio e ricerca relativamente a tematiche di interesse comunitario, attività di comunicazione, redazione della rassegna stampa quotidiana in lingua inglese destinata al Gabinetto del Presidente e del Segretario generale del Parlamento europeo nonché al Presidente dei gruppi politici, aggiornamento del sito Internet</p>
<p><b>Da novembre 2004 a novembre 2005</b></p> <p>Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna</p>	<p>Praticante-avvocato presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna.</p> <p>Trattazione di cause civili, penali ed amministrative</p>
<p><b>Da marzo a settembre 2004</b></p> <p>Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato</p>	<p>Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Roma.</p> <p>Stage presso la Direzione Istruttoria A, Industria di base ed Energia. Responsabile di Direzione:Dott. Giovanni Calabrò.</p> <p>Attività di studio e ricerca in materia di diritto della concorrenza, redazione di note, pareri e atti giuridici in applicazione della normativa antitrust italiana.</p> <p>Applicazione della normativa sulla pubblicità ingannevole</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010- 2012 MIP- Politecnico Milano	Master di II livello, di durata biennale, in Management dell'Università e della Ricerca conseguito presso il MIP-Politecnico di Milano
Sessione 2006-2007	Abilitazione all'esercizio della Professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze
2004-2005 Alma Mater Studiorum	Master di II livello per Giuristi internazionali conseguito presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna
ottobre 2003 Università di Pisa	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa in data 22/10/2003 con votazione 110/110 Tesi di laurea: "L'evoluzione della disciplina delle concentrazioni fra imprese nel diritto antitrust comunitario". Relatore: Prof. Antonio Piras
ottobre 2000 - luglio 2001	Borsa di studio Erasmus presso "Facultad de Derecho", Universidad de Oviedo, Spagna
giugno 1995	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio "G. Galilei" di Pisa

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANA				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE First Certificate in English, livello B2	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO buona conoscenza scritta e parlata, consolidata durante l'anno accademico in Spagna	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa svolta tanto nel settore pubblico che privato
-------------------------	---

<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	Associa alla propria formazione universitaria e professionale (avvocato) l'esperienza di consulenza maturata prima in uno Studio Legale e poi nel settore pubblico, con particolare riferimento all'ambito universitario. Ha di conseguenza maturato una buona capacità di lettura del sistema pubblico sia sotto il profilo gestionale-amministrativo che legale, tanto a livello centrale che periferico.
--	---

<b>Competenze professionali</b>	▪ Buona capacità di programmazione e padronanza dei processi amministrativi del sistema universitario e pubblico in generale
---------------------------------	--

<b>Competenze informatiche</b>	▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
--------------------------------	---

Pisa, lì 10 gennaio 2018

f.to Silvia Giovarruscio