

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali	
Nome e Cognome	Chiara Busnelli
Telefono e fax	Tel. 050 883273 Fax 050 - 883250
E-mail	c.busnelli@santannapisa.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	30 marzo 1965
Esperienza professionale	Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
	Da 01.10.2020 ad oggi
	Responsabile Area Relazioni Esterne e Comunicazione
	Comunicazione e promozione istituzionale, social media management e gestione del sito di ateneo Supporto al processo di internazionalizzazione della Scuola, gestione accordi e programmi di scambio e dei programmi di mobilità europea Erasmus+, procedure di ingresso e soggiorno ospiti internazionali (student, researcher e visiting professor) Attività di promozione della Scuola in ambito internazionale (partecipazione a network internazionali, fiere, ecc.) Gestione Merchandising e Sant'Anna Shop; Network Alumni Gestione delle Fondazioni e dei donatori; Attività ed eventi di fundraising, campagna 5x1000 Progetti speciali correlati al Piano di orientamento strategico
Date	Da 01.04.2014 al 30.09.2020
Posizione ricoperta	Responsabile U.O. Progetti Strategici (<i>Struttura di Staff al Direttore Generale</i>)
Principali attività e responsabilità	Supporto alla progettazione delle attività di orientamento in entrata e in uscita. Coordinamento e gestione dei Servizi Orientamento e Placement; Gestione eventi di orientamento e placement (corsi di orientamento residenziale e JobFair); Gestione progetto Erasmus+ Mobility Consortium Merchandising e Sant'Anna Shop; Gestione delle Fondazioni dei donatori; Relazioni con Associazione ex allievi; Fundraising Coordinamento operativo Progetto Mobilità sociale e Merito (programma sperimentale di orientamento in collaborazione con il MIUR)
Date	Da 11.06.2012 al 31.03.2014
Posizione ricoperta	Responsabile Servizi di Supporto alla Formazione agli Allievi
Principali attività e responsabilità	Coordinamento servizi di supporto ai Corsi ordinari. Coordinamento attività e servizi dedicati agli allievi dei Corsi ordinari (orientamento, concorsi di ammissione, programmazione didattica, carriere, contributi, servizi alla residenzialità, mobilità, placement).
Date	Da 01.06.2011 a 10.06.2012
Posizione ricoperta	Responsabile Servizi di Supporto alla Formazione

Principali attività e responsabilità	Coordinamento servizi di supporto ai percorsi formativi attivati dalla Scuola: Corsi ordinari, Corsi di Perfezionamento e Dottorato di ricerca, Lauree Magistrali e Graduate programmes, Master universitari e Corsi di alta Formazione. Coordinamento attività e servizi dedicati agli allievi: orientamento, concorsi di ammissione, programmazione didattica e offerta formativa, carriere, contributi, servizi alla mobilità, placement. Gestione borse di studio.
Date	Da 01.01.2011 a 31.05.2011
Posizione ricoperta	Coordinatore operativo Servizi di Supporto alla Formazione Universitaria e alla Ricerca
Date	Da 31.12.2010 a 16.05.2005
Posizione ricoperta	Coordinatore operativo Divisione Formazione Universitaria e alla Ricerca
Date	Da 01.09.1998 a 15.05.2005
Posizione ricoperta	Segretario Amministrativo Divisione Formazione Universitaria e alla Ricerca
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività e servizi dedicati agli allievi dei Corsi ordinari e dei Corsi di Perfezionamento/Dottorato (orientamento, concorsi di ammissione, carriere, contributi, servizi alla mobilità, placement). Gestione borse di studio. Istituzione ed attivazione Corsi di laurea Magistrale in convenzione.
Date	Da 01.10.1993 a 31.07.1997 – Università per Stranieri di Siena
Posizione ricoperta	Responsabile Area Relazioni Internazionali e Comunicazione
Istruzione	
Date	<i>Ottobre 2006</i>
Titolo rilasciato	Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca
Ente erogatore	Politecnico di Milano (SUM)
Date	<i>Aprile 1992</i>
Titolo rilasciato	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale
Ente erogatore	Istituto Cesare Alfieri - Università degli Studi di Firenze
Date	<i>Novembre 1989</i>
Titolo rilasciato	Diploma di interprete e traduttore (inglese e tedesco)
Ente erogatore	Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori, Firenze
Formazione	
	Costante e periodico aggiornamento professionale su tematiche inerenti il settore di attività (lean management, processi organizzativi, comunicazione e social media, internazionalizzazione dei percorsi formativi, relazioni esterne, rapporti con aziende e alumni, programmi di fundraising, ecc.). Partecipazione come membro esperto a commissioni giudicatrici di procedure selettive per personale tecnico-amministrativo indette dalla Scuola e da altre università.
Conoscenza delle lingue	
Lingua	<i>Inglese</i>
Lettura, scrittura e capacità di espressione orale	Ottimo
Lingua	<i>Tedesco</i>
Lettura, scrittura e capacità di espressione orale	Molto buono
Lingua	<i>Francese</i>
Lettura, scrittura e capacità di espressione orale	Buono