

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUONO, FRANCESCO
Titolo	INGEGNERE CIVILE – ALBO DEGLI INGEGNERI DI PISA, SEZ. A., N. 1785
Indirizzo	PISA
Nazionalità	italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                  | <b><u>Dal 01 luglio 2015 ad oggi</u></b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | <b>Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna</b> - Piazza Martiri della Libertà, 33 PISA   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Istituto pubblico di istruzione universitaria a statuto speciale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Entrato in servizio a seguito di procedura di mobilità fra Enti, è inquadrato nella categoria <b>EP "Elevate Professionalità"</b> , con posizione economica EP4.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <b><u>Mansioni e responsabilità organizzative</u></b><br>Responsabile dell'Area Tecnico-gestionale.<br>Responsabile <i>ad interim</i> dell'U.O. Servizi Tecnici.<br><br><b><u>Mansioni e responsabilità professionali</u></b><br>Accanto alle responsabilità organizzative, è chiamato a svolgere funzioni relative alla professione di Ingegnere, per le esigenze connesse al funzionamento della Scuola e allo sviluppo del patrimonio edilizio della stessa.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                  | <b><u>Dal 24 febbraio 2000 a 30 giugno 2015</u></b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | <b>Università di Pisa</b> - Lungarno A. Pacinotti 43/44 PISA   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Università statale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Assunto a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami per un posto di " <u>Funzionario di Ufficio tecnico</u> " – 8 <sup>a</sup> <u>qualifica funzionale</u> , riservato a laureati in Ingegneria Civile (V. O.) abilitati all'esercizio della professione, viene assegnato ai servizi tecnici dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo. Dal <b><u>09/08/2000</u></b> è inquadrato nella categoria EP " <b>Elevate Professionalità</b> " ( <i>c. d. "vice-dirigenza"</i> ).   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <b><u>Mansioni e responsabilità organizzative</u></b><br>Dal 02/02/2007 al 30/06/2015 " <b>Coordinatore</b> " nei servizi tecnici dell'Amministrazione, variamente denominati (alla conclusione del rapporto di lavoro: Settore Nuove Opere e Grandi Ristrutturazioni – Direzione Edilizia e Telecomunicazione).<br>Dal 25/02/2004 al 01/02/2007, nell'ambito dell'assetto organizzativo all'epoca vigente, " <b>Responsabile dell'Ufficio Ristrutturazioni e Nuove costruzioni</b> ".<br>Dal 2004 al 2010 ricopre altresì funzioni di <b>vice-dirigente delegato alla sostituzione del dirigente sovraordinato</b> , con delega di poteri di spesa per affidamento di contratti sino a 150.000 euro in parte del periodo.<br>Dal 19/06/2003 al 24/02/2004, Responsabile di Linea di attività. |

### **Mansioni e responsabilità professionali**

Per tutta la durata del servizio svolge, accanto alle mansioni organizzative sopra indicate, funzioni tecnico-professionali di **progettista, direttore dei lavori, collaudatore, Responsabile unico del procedimento (RUP)** per numerosi interventi edilizi dell'Università di Pisa,

Ha svolto altresì, **ulteriori incarichi o attività** riferibili al profilo professionale e alla qualifica possedute (perizie di valutazione estimativa, analisi di fattibilità per piani di sviluppo edilizio e di ottimizzazione del patrimonio immobiliare, coordinamento/supervisione dell'operato di professionisti e consulenti esterni, presidente o membro di commissioni di gara per l'appalto di lavori, di servizi e di forniture, rappresentante dell'Università nella Commissione provinciale prezzi del Bollettino degli Ingegneri, consulente tecnico di parte dell'Università in procedimenti giudiziari, membro di tavoli tecnici o gruppi di lavoro con Enti vari, per attività con essi coordinate o cogestite, delegato del Rettore per rappresentare l'Università in contesti condominiali).

Ha svolto attività di **Relatore** esterno per due tesi di laurea in Ingegneria:

- a) "La cittadella Galileiana della Scienza e della Tecnologia – Pisa", candidato: Simone Pasquali, altri relatori: Prof. Ing. P.L. Maffei, Prof. Ing. F. Fantozzi, Ing. C. Cristiani; laurea in Ingegneria Edile (vecchio ordinamento), Anno Accademico 2006/07;
- b) "Il progetto di un impianto fotovoltaico", candidato: Guido Carmassi, altro relatore: Prof. R. Del Zoppo; laurea in Ingegneria Elettrica (nuovo ordinamento), Anno Accademico 2006/07.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 10 febbraio 1992 al 23 febbraio 2000**

**Ministero dei Lavori Pubblici** – Provveditorato alle Opere pubbliche per la Toscana

Amministrazione dello Stato

Dipendente tecnico dell'Amministrazione periferica del Ministero, assegnato, dopo un breve periodo iniziale presso la sede di Firenze, alla sede di Pisa del Provveditorato alle OO.PP. Toscana.

Svolge funzioni tecnico-professionali di **progettista, direttore dei lavori o assistente di direzione dei lavori**, in interventi di edilizia e di sistemazione idraulica fluviale di competenza del Ministero dei Lavori Pubblici per il territorio della Provincia di Pisa.

Svolge altresì ulteriori attività tecnico-professionali quale addetto a **servizi di monitoraggio tecnico strumentale per le attività connesse al consolidamento della Torre di Pisa**, quale rappresentante del Ministero dei Lavori Pubblici nella **Commissione provinciale Espropri** istituita presso l'U.T.E., nella **Commissione provinciale Prezzi istituita presso la C.C.I.A.A.** e nella **Commissione provinciale Prezzi del Bollettino degli Ingegneri**. Partecipa alle attività connesse alla **gestione della emergenza idraulica nel Bacino del fiume Arno**.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 20 marzo 1990 al 02 gennaio 1991**

**Esercito Italiano** – Comando Genio Militare della Regione Militare Tosco-Emiliana, Firenze

Amministrazione Militare

**Ufficiale di prima nomina nell'Arma del Genio**, addetto al Servizio lavori.

Promosso **S.Tenente del Genio** a seguito del superamento del **137° Corso Allievi Ufficiali di Complemento** (ott '89-mar '90) presso la Scuola del Genio, a Roma, entra in servizio il 20/03/1990 presso il Comando Genio della Regione Militare Tosco-Emiliana, assegnato alla **Sezione Lavori**.

Completato il servizio di prima nomina, cessa il servizio, senza demerito, presso l'Esercito Italiano in data 02/01/1991 e viene posto in congedo illimitato.

Nel corso del servizio svolge attività di **verifica tecnica e tecnico-amministrativa**, finalizzate alla approvazione dei progetti, per **interventi di edilizia militare** di competenza dell'Arma del Genio, di **supporto e assistenza tecnica per il collaudo di opere pubbliche militari**, nonché attività connesse agli altri compiti di istituto degli Ufficiali dell'Esercito in servizio presso il Comando R.M.T.E.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo conseguito
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo conseguito
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo conseguito

**Corsi di formazione e aggiornamento professionale**, partecipa a seminari, work-shops, convegni, ecc. organizzati presso differenti organismi, pubblici o privati.

Disciplina giuridica e tecnico-amministrativa dei lavori pubblici; sicurezza nei luoghi di lavoro; tecnica delle costruzioni e normativa sismica; acustica tecnica; ingegneria civile in genere; management pubblico; gestione delle risorse umane; ecc.

Attestati di frequenza e/o di superamento del corso/seminario.

**137° Corso Allievi Ufficiali di complemento, presso la Scuola del Genio Militare, "Cecchignola", Roma.**

Organizzazione e gestione delle risorse umane; tecnica dei lavori del genio militare; disciplina giuridica e tecnico-amministrativa delle opere pubbliche militari; tattica e logistica; storia militare; altre discipline tecnico-professionali militari.

Nomina a Sottotenente dell'Arma del Genio.

Corso di laurea (V. O., quinquennale) in **Ingegneria Civile** – Università di Pisa.

Piano di studi tradizionale in Ingegneria Civile.

**Diploma di Laurea di Dottore in Ingegneria Civile** (corrispondente a "Dottore Magistrale") con votazione di **110/110**.

**Abilitazione alla professione di Ingegnere, sez. A.**

## ALTRI TITOLI - IDONEITÀ

Amministrazione:

**Provincia di Pisa**

Consegue l'**idoneità** per l'inserimento nell'elenco di candidati per l'assunzione a tempo determinato con **incarico di dirigente** presso la **Provincia di Pisa**, di cui all'Avviso pubblico in data 22 settembre 2009 (Delibera di Giunta n. 109 del 16 settembre 2009), approvato con Determinazione n. 4567 del 27 ottobre 2010, a seguito della valutazione sulla base del curriculum e del colloquio, svolto in data 16 ottobre 2009.

Amministrazione:

**ESTAV nordovest**

Consegue l'**idoneità** all'incarico di **Dirigente Ingegnere** per la direzione dell'UO "Facility Management", presso AOUP, a seguito di selezione pubblica ex art. 15 septies c. 1, D.Lgs. 502/92, con determinazione dirigenziale n. 380 del 05/04/2011, relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione di concorso.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Dal 2003 ad oggi, occupa posizioni organizzative nell'ambito degli Atenei di appartenenza, coordinando risorse umane, finanziarie e materiali finalizzate alle attività degli stessi in materia di lavori pubblici, di gestione patrimoniale, di organizzazione e gestione dei servizi generali, sviluppando competenze e attitudini nell'orientamento al risultato, selezione degli obiettivi, problem solving, operatività in situazioni di emergenza e di promozione e impulso al miglioramento e alla innovazione delle attività e dei processi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Utilizza correntemente gli strumenti informatici necessari per le attività svolte.

Pisa, ottobre 2015