Al/lla Magnifico/a Rettore/trice

**n. 1 MARCA DA BOLLO**

(da applicare soltanto per la richiesta di certificati in bollo)

Scuola di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant’Anna

Piazza Martiri della Libertà 33

56127 Pisa (PI)

**OGGETTO: richiesta di certificato**

Il/la sottoscritto/a ………………………………..…… nato/a a …….…………..…… il ………………….……….…

indirizzo ……………………..…………………………………..………. email …………………………….…….……

iscritto/a ……………………………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE IL RILASCIO DI**

n. ……. certificato/i

attestante/i *(specificare la tipologia, ad esempio: certificato di iscrizione, superamento esami, conseguimento titolo, …)*

..……………………………………….…………………………………………………………………………………....

………………………………..……………………………………………………………………………………………..

☐ valido per l’Italia ☐ valido per l’estero ☐ in inglese ☐ in italiano

☐ in carta legale (*presentare* *una marca da bollo per ciascun certificato richiesto secondo il valore vigente*)

* si allega/no n. ….. marca/che da bollo;
* si allega ricevuta di pagamento di € …… effettuato tramite il portale PagoPA (<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominioPA=93008800505>) per l’assolvimento della imposta di bollo in modalità virtuale da parte della Scuola Superiore Sant’Anna (autorizzazione Agenzia delle Entrate n.77248 del 2.11.2021).

L’importo è comprensivo della marca da bollo per la richiesta di certificato.

* pagamento di € …. assolto dal richiedente. *(Indicare il/i numero/i seriale (“Identificativo”) della/marca/che da bollo):*

numero seriale (“Identificativo”): |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

numero seriale (“Identificativo”): |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

numero seriale (“Identificativo”): |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

*(Si ricorda che il numero seriale identifica in maniera univoca la marca da bollo che dovrà essere conservata per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata).*

☐ in carta libera, in quanto funzionale ad un procedimento giurisdizionale di cui il sottoscritto è parte (art. 18 del DPR 115/2002)

☐ in carta libera per il seguente utilizzo

* Atti e copie relativi ad accertamenti e riscossioni di tributi, dichiarazioni, denunce, atti e copie da presentare ai competenti uffici in applicazione di leggi tributarie (art. 5, Tab. B, D.P.R. n. 642/1972);
* per conseguimento di borse di studio (art. 11, Tab. B, D.P.R. n. 642/1972);
* Altro (*specificare l’utilizzo per cui il documento viene richiesto e la disposizione normativa che prevede l’esenzione dal pagamento dell’imposta di bollo*) .........................................................................................................................................

\*\*\*

Il/La sottoscritta delega il/la Dott./ssa/Sig./Sig.ra …………………….………. nato/a a …….…………..…… il …………………………… (Si allega copia del proprio documento di identità)

Luogo e data, ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma del richiedente  …………………..……………….. |
|  |  |

*Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale tale dichiarazione viene resa. Informativa disponibile al link:* [*https://www.santannapisa.it/it/rilascio-certificati*](https://www.santannapisa.it/it/rilascio-certificati)*.*

***Si ricorda*** *che ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14 del 22 dicembre 2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate da codesta Amministrazione sono valide e utilizzabili SOLO nei rapporti con privati; nei rapporti con le PP.AA. e i gestori di pubblici servizi, i certificati SONO SOSTITUITI con le autocertificazioni.*