

# ESTRATTO DEL CURRICULUM VITAE

redatto ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola Superiore Sant'Anna

*(Riferimento normativo: art. 14, comma 1-quinquies del D. Lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali".*

*Pubblicazione nel sito della Scuola, in Amministrazione Trasparente, sezione Titolari di posizioni organizzative <https://www.santannapisa.it/it/posizioni-organizzative>)*

## Cognome e nome

MORI ELISABETTA

## Istruzione e formazione

- Laurea in Giurisprudenza (votazione 110/110 e lode) Università degli Studi di Pisa Facoltà di Giurisprudenza 29/03/1999
- Diploma di maturità magistrale Istituto Magistrale G. Carducci, Pisa 21/09/1988
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento su varie tematiche inerenti le attività svolte: gestione e rendicontazione di progetti finanziati da programmi Comunitari, Consortium Agreement, gestione della proprietà intellettuale, Audit in progetti Horizon 2020 ed Horizon Europe, Open access, project management, Lean management
- Partecipazione a corsi di informatica e lingua inglese:

Conoscenza lingua inglese livello B2

Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) – esami ECDL: concetti di base IT, gestione dei documenti, elaborazione testi, fogli elettronici, basi di dati, gestione file, Word, Excel, DataBase, Power Point, reti informatiche, rilasciata da AICA: Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico 11-10-1999

## Esperienza lavorativa

- Dal 2 maggio 2019 ad oggi: **Contratto a tempo indeterminato, Cat. D Area amministrativo-gestionale** - Responsabile U.O. Ricerca Area Amministrazione Istituti Tecip, Intelligenza Meccanica, Centri di Ricerca Scienze delle Piante e Produz. Vegetali con funzioni di: Coordinamento monitoraggio e gestione progetti di ricerca nazionale e internazionale, Supporto al personale di ricerca dell'Area in fase di proposta, negoziazione e gestione del Progetto, Gestione degli adempimenti relativi al reclutamento del personale di competenza dell'Area, Coordinamento delle risorse assegnate alla U.O. Ricerca
- Dal 1 agosto 2006 al 1 maggio 2019: **Contratto a tempo indeterminato, Cat. C Area amministrativo-gestionale** Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna- Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione con funzioni di: Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca di competenza dell'Istituto, in particolare progetti europei FP7, H2020, Gestione amministrativa delle procedure di competenza dell'Istituto, relative al reclutamento del personale di ricerca: in particolare assegni di ricerca, contratti di collaborazione, consulenza
- Dal 18 settembre 1999 al 15 aprile 2006 **Contratti di collaborazione coordinata e continuativa** con la Scuola Superiore Sant'Anna per attività di supporto alla gestione di progetti ricerca.

Data: 06/12/2022