

ESTRATTO DEL CURRICULUM VITAE

redatto ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola Superiore Sant'Anna

(Riferimento normativo: art. 14, comma 1-quinquies del D. Lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali".

Pubblicazione nel sito della Scuola, in Amministrazione Trasparente, sezione Titolari di posizioni organizzative <https://www.santannapisa.it/it/posizioni-organizzative>)

Cognome e nome

MONGASON Céline

Istruzione e formazione

Formazione e aggiornamento continui su tematiche inerenti le attività svolte e sviluppo di competenze trasversali. (normativa di riferimento, comunicazione e disseminazione scientifica, lean management, i servizi agli studenti, internazionalizzazione delle Università, the university marketing in the world, i servizi per la didattica, etc)

Giugno 1992 – Université d'Angers (Francia)
Laurea in Lingue Straniere Applicate al commercio internazionale – Inglese/Italiano

Giugno 2011 – University of Cambridge ESOL Examinations
Council of Europe Level C1 - English

Esperienza lavorativa

Da Ottobre 2020 – *Responsabile U.O. Placement – Scuola Sant'Anna (SSSA)*

Gestione tirocini Allievi, organizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze ai fini dell'inserimento nel mondo professionale, rapporti con le aziende ed enti/istituzioni per organizzazione di eventi quali presentazioni aziendali, JOBFair.

2012/2020 – *Servizio Placement - SSSA*

Ideazione ed implementazione dei servizi di orientamento in itinere ed in uscita. Gestione tirocini. Rapporti con le aziende, enti ed istituzioni per lo sviluppo delle opportunità per gli Allievi. Ideazione e coordinamento della prima JOBFair dove negli anni sono confluite tutte le Scuole ad ordinamento speciale.

2011/2012 – *Servizi di Supporto alla Formazione Allievi - SSSA*

Gestione didattica istituzionale

2008/2011 – *Divisione Formazione Universitaria e alla Ricerca - SSSA*

Gestione borse di studio e di ricerca. Attività di fundraising per la mobilità degli Allievi, ideazione e coordinamento del Progetto Erasmus Consortia Placement in partnership con la Scuola Normale Superiore e la Scuola IMT Alti Studi Lucca, procacciamento di opportunità di mobilità per Allievi, ricercatori e docenti, pubblicizzazione di opportunità CE ai fini dell'internazionalizzazione e follow-up di progetti quali Erasmus Intensive programmes, Progetto EU-Canada, Spring School.

2002/2006 – *Divisione Formazione Universitaria e alla Ricerca - SSSA*

Coordinamento delle attività di segreteria e di sportello del settore PhD. Relativa gestione dei concorsi di ammissione, gestione delle carriere e attivazione corsi in Cotutela.

2001/2002 – *Segreteria di Direzione - SSSA*

1998/2001 – *Responsabile Segreteria Organizzativa Progetto Link - SSSA*

Coordinamento delle attività del "Piano di potenziamento delle reti di ricerca e di sviluppo del territorio" che ha coinvolto attori nazionali.

Data: 29 novembre 2022