



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI DI FORNITURE E SERVIZI

ART. 1 - FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente documento contiene le clausole generali che disciplinano l'esecuzione dei contratti di fornitura e servizi di valore inferiore a Euro 40.000,00 affidati dalla Scuola Superiore Sant'Anna (nel seguito Scuola o Amministrazione), ai sensi del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Sono fatte salve le prescrizioni specifiche afferenti ad ogni singola procedura che saranno riportate direttamente nella documentazione di richiesta di offerta.

Oltre a quanto previsto nel presente documento di "condizioni generali" i rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati dalle norme contenute:

- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii;
- L. n. 241/90 e ss.mm.e ii;
- Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013 e ss. mm. e ii.;
- Manuale di Amministrazione emanato con D.R. n. 426 del 28/09/2015 e ss. mm. e ii., Titolo V Capo II e ss. mm. e ii.;
- Codice Civile.

Il presente documento di "Condizioni Generali" può essere applicato anche alle procedure di affidamento diverse di quelle di cui al comma 1 se espressamente richiamato.

Art. 2 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conseguente all'eventuale affidamento, si precisano le seguenti condizioni.

L'affidatario è tenuto:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte secondo la massima diligenza nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto o comunque nella richiesta di offerta, nel rispetto della qualità delle prestazioni;
- a rispettare la normativa comunitaria e nazionale applicabile all'oggetto del contratto, inclusa quella che dovesse essere emanata successivamente alla conclusione del contratto: gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni anzi dette, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario;
- a non apportare variazioni alle prestazioni affidate, senza la preventiva approvazione della Scuola.

Sono inoltre a carico dell'affidatario gli oneri e gli obblighi seguenti:

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire i requisiti al fine di effettuare a regola d'arte le prestazioni richieste;
- a seguito dell'effettuazione delle prestazioni, l'affidatario all'occorrenza deve rimuovere tutti i materiali residuali e gli imballaggi utilizzati, che è tenuto a smaltire nel rispetto delle normative vigenti;
- l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e l'assunzione in proprio di ogni responsabilità in caso di infortuni. A tale riguardo l'affidatario è comunque obbligato ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; a rispettare, all'occorrenza, le indicazioni impartite dal Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola che effettua le opportune valutazioni in termini di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii. per le attività che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro di questa Amministrazione;
- ai sensi degli artt. 30 comma 4 e 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii., l'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

La Scuola, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.e ii., potrà procedere alla verifica della regolarità contributiva autocertificata dall'affidatario. Qualora sia rilevata un'inadempienza contributiva ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la Scuola dedurrà dai crediti dell'affidatario, che non potrà sospendere le proprie prestazioni, l'importo corrispondente all'inadempienza, effettuando il versamento direttamente agli



enti previdenziali e assicurativi. Per gli eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dalle suddette circostanze, l'affidatario non potrà richiedere danni o interessi.

L'affidatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore. Pertanto ha l'obbligo di tenere indenne la Scuola da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.

Art. 3 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.e ii. devono essere assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Pisa della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (si intende subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in parola) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati forniti, identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata.

Inoltre, l'affidatario dovrà inserire una medesima clausola di assunzione degli obblighi di cui alla legge sopra citata, da parte dei propri subcontraenti (come sopra definiti), nei contratti con essi stipulati e trasmettere alla Scuola copia di tali contratti.

Art. 4 - INADEMPIENZE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Scuola si riserva di valutare come particolarmente gravi e quindi come causa di risoluzione del contratto eventuali singole negligenze, ritardi, errori ed omissioni imputabili all'affidatario, tenuto conto della natura delle prestazioni, fermo restando il diritto al risarcimento di tutti gli eventuali danni subiti. Resta ferma ogni altra puntuale disposizione al riguardo che sia stata inserita nella documentazione specifica di gara o comunque nella richiesta di presentazione dell'offerta.

Nel caso l'Amministrazione abbia previsto nei documenti contrattuali l'applicazione di decurtazioni sul corrispettivo o penali a causa di inadempienze o nel caso di risarcimenti per danni, la stessa potrà automaticamente rivalersi effettuando innanzitutto una compensazione sui crediti dell'affidatario.

Per ogni inadempimento, prima di procedere all'applicazione dell'eventuale penale o alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha l'obbligo di richiedere e di valutare le ragioni del mancato adempimento dell'affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Art. 5 - CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'affidatario, in conformità alla normativa per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss.mm.e ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.e ii.), ferme restando le conseguenze ivi previste, con la presentazione della propria offerta intende comunque dichiarare:

- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti di questa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del medesimo affidatario;
- di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in base anche alla regolamentazione interna a questa Amministrazione, disponibile sul sito istituzionale della Scuola: Ateneo/Statuto e fonti interne/Codice etico e Codici di condotta.

L'affidatario si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse.



Art. 6 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto da questa Amministrazione in un termine non superiore a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, ove non concordato diversamente tra le parti, previa attestazione da parte del personale di riferimento per il controllo sull'esecuzione del contratto che le prestazioni rese siano state eseguite conformemente a quanto pattuito.

L'Amministrazione è soggetta alla disciplina dello "split payment", di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/72 introdotto dalla Legge di Stabilità 2015. Le fatture che verranno emesse in relazione alle prestazioni oggetto del contratto dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 23 gennaio 2015.

Si ricorda altresì che, ai sensi del decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013, previsto dalla L. 244/2007, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, dal 31 di marzo 2015 la fatturazione nei confronti di questa Amministrazione deve avvenire esclusivamente in forma elettronica attraverso le modalità operative di cui al decreto citato.

Rimane inteso che, ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e sue modifiche e integrazioni, da svincolarsi solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 7 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso all'affidatario sarà riconosciuto il pagamento delle prestazioni eseguite, purché regolarmente effettuate, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

È fatto divieto all'affidatario di recedere dal contratto con la Scuola.

Art. 8 - SPESE CONTRATTUALI, DIVIETO DI CESSIONE, FORO COMPETENTE

L'affidatario è tenuto alla stipulazione del contratto nelle forme di legge. Le spese, le imposte e le tasse, inerenti e conseguenti il contratto di affidamento sono a totale ed esclusivo carico del Fornitore.

È vietato all'affidatario cedere, anche parzialmente, il contratto, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia inerente il presente Capitolato ed il contratto derivante, ove questa Amministrazione fosse parte attrice o convenuta, sarà competente il Foro di Pisa.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa al trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa in osservanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii.e dalla L. 163/2017 che delega il Governo ad adeguare il quadro normativo nazionale in materia di privacy alle disposizioni del Regolamento UE sopra detto, attraverso l'adozione di uno o più decreti legislativi.

Finalità del trattamento

In ordine al procedimento instaurato, si informa che il trattamento dei dati personali (anagrafici, economico-tributari, giudiziari) viene effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi imposti dal D.Lgs. 50/2016, nonché nel rispetto della normativa del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.e ii. In particolare i dati inseriti nella domanda di partecipazione e/o in ogni ulteriore dichiarazione nonché nell'offerta, vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera d'invito nonché dell'aggiudicazione. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, in talune circostanze, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione ed ogni altro effetto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e disposizioni normative vigenti.



Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali individuati nel caso concreto.

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e a descrizione delle modalità di trattamento del dato, le attività possono essere svolte attraverso la consultazione del servizio ad accesso riservato delle Annotazioni ANAC, Visure camerale e Casellario Giudiziario, Agenzia delle Entrate, ufficio del Lavoro, acquisizione DURC, interrogazioni Prefettura, secondo gli obblighi di legge vigente.

Il tempo di conservazione dei dati raccolti è strettamente correlato al periodo necessario all'espletamento delle sopra dette finalità.

I dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, le cui identità sono rese conoscibili agli interessati, facenti parte di Commissioni giudicatrici, di valutazione, verifica, collaudo, che verranno costituite; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016, dalla L. 241/90, dalla L. 40/2009 e ss.mm. e ii.

Diritti del concorrente interessato

Per gli interessati valgono i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti fino all'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679 con particolare riferimento al diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge, chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati, rivolgendone richiesta alla Scuola Superiore Sant'Anna. È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'autorità garante per il trattamento dei dati personali.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicate nella presente informativa.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del legale rappresentante designato nel Rettore pro tempore, con sede in Pisa in Piazza Martiri della Libertà, n. 33. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail dpo@santannapisa.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile Unico del Procedimento come, generalizzato nel testo del disciplinare/lettera di invito; il Responsabile Amministratore Esterno del trattamento dati è il gestore del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START) – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore. Ulteriori soggetti espressamente autorizzati al trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura appartengono allo staff amministrativo delle strutture della Scuola Superiore Sant'Anna comunque coinvolte nel procedimento di cui trattasi.